

Datum:

	<b>Gegevens Cliënt</b>	<b>Gegevens Partner</b>
<b>Naam:</b>		
<b>Adres:</b>		
<b>Postcode:</b>		
<b>Woonplaats:</b>		
<b>Geboortedatum:</b>		
<b>BSN Nummer:</b>		

Cliënt machtigt hierbij, door ondertekening, Moors Bewind om gedurende de looptijd van het Budgetbeheer, in contact te treden met en inlichtingen in te winnen bij derden en de verkregen informatie te verwerken conform de WBP (Wet Bescherming Persoonsgegevens), met als doel om er alles te doen wat voor verloop van het beheer, conform de norm KIWA/NEN 8048, noodzakelijk is.

Er wordt minimaal één bankrekening (Beheerrekening) op naam van de cliënt geopend ten behoeve van alle (maandelijkse) betalingen en de eventuele aflossingen van schulden van cliënt. Indien nodig kunnen er afzonderlijke afspraken worden gemaakt over het openen van extra bankrekeningen (Leefgeldrekening en spaarrekening)

Door ondertekening van de machtiging geeft cliënt tevens zijn/haar akkoord voor het beheren van deze gelden/rekeningen door Moors Bewind.

Cliënt en Moors Bewind komen door ondertekening overeen dat vanaf de vermelde datum en gedurende de overeengekomen looptijd, Moors Bewind het beheer zal uitvoeren namens de cliënt.

Bankkosten worden rechtstreeks van de beheerrekening afgeschreven door de bank en zijn voor rekening van de cliënt. De vergoeding van het beheer evenals de kosten zijn apart vastgelegd in de overeenkomst budgetbeheer.

Het beheer zal starten na ontvangst van het eerste inkomen van cliënt en/of partner op de beheerrekening. De startdatum van het beheer zal vastgelegd worden in de overeenkomst budgetbeheer.

Moors Bewind is **nimmer** aansprakelijk te stellen voor de gevolgen van het niet tijdig inleveren van nota's en evenmin voor de gevolgen van het niet kunnen voldoen van uw nota's vanwege ontoereikend saldo.

Handtekening Cliënt	Dossiernummer: (in te vullen door Moors Bewind)
Handtekening Partner	Handtekening Moors Bewind - Ine Moors